

**REGULAMIN REKRUTACJI
KANDYDATÓW NA I SEMESTR
KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA nr 2
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO nr 1
w GDAŃSKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027


1. Rekrutacja kandydatów na pierwszy semestr klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia dla kandydatów będących absolwentami branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2026/2027 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku.
3. W skład komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca oraz członkowie wyznaczeni spośród nauczycieli CKZiU nr 1.
4. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje dyrektor CKZiU nr 1.
5. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie i podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach i kryteriach rekrutacji;
 - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Branżowa Szkoła II stopnia nr 2 umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia w zawodach:
 - a. technik fotografii i multimedialnych,
 - b. technik elektryk,
 - c. technik mechanik,
 - d. technik spawalnictwa.
7. Szkoła prowadzi kształcenie w formie zaocznej.
8. Do pierwszej klasy publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a. posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;

- b. posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - c. posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.
9. Do pierwszej klasy publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, 2, 3 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a. wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki;
 - b. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem (7 pkt).
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w ust. 9 pkt 1,2 brana jest pod uwagę średnia ocen uzyskanych z obowiązkowych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych wymienionych na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
14. Kryteria, o których mowa w ust. 12, mają jednakową wartość.
15. W terminie do 15.07.2026 r. (do 30.07.2026 r. w rekrutacji uzupełniającej) od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
16. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.14 uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym:
- a. kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

- b. dyrektor CKZiU nr 1 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.15a, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora może zostać wniesiona skarga do sądu administracyjnego.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor CKZiU nr 1 przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio wyżej wymienione przepisy.
19. Rada pedagogiczna zatwierdza regulamin postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego określający szczegółowe warunki przyjmowania słuchaczy do szkoły i rekrutacji do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia.
20. Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki:
- celujący – 18 pkt
 - bardzo dobry – 17 pkt
 - dobry – 14 pkt
 - dostateczny – 8 pkt
 - dopuszczający – 2 pkt.
21. Kandydaci, którzy zostali przyjęci do szkoły i potwierdzili wolę podjęcia nauki złożeniem oryginalnych dokumentów – świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie składają ponadto następujące dokumenty: podanie o przyjęcie do szkoły, jedną fotografię (tradycyjny format legitymacyjny (na odwrocie: imię, nazwisko, PESEL)/informacja dotycząca zdjęcia w postaci cyfrowej niezbędnego do wydania uczniowi legitymacji szkolnej będzie przekazana we wrześniu, kartę zdrowia (jeśli w szkole branżowej I st./zasadniczej szkoły zawodowej funkcjonował gabinet pielęgniarki szkolnej), dokumenty potwierdzające kryteria wymienione w ust. 11, 12.
22. Komisja rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji według Zarządzenia Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r.
23. Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1**
80-426 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 16/18
sekretariat@ckziu1.gda.pl
tel./fax 58 301 42 08

**DYREKTOR
CKZiU nr 1 w Gdańsku**
[Podpis]
Małgorzata Kluszczyk

 **URZĄD MIEJSKI w GDANSKU
WYDZIAŁ EDUKACJI**
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
(8)

**DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI**
[Podpis]
Ryszard Muszytowski

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół dla dorosłych, w których przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych lub predyspozycji w danym zawodzie.	od 15 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół dla dorosłych i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły wraz z dokumentami, z wyłączeniem szkół, w których przeprowadza się sprawdzian uzdolnień kierunkowych lub predyspozycji w danym zawodzie.	od 15 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych lub predyspozycji w danym zawodzie ¹		
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych lub predyspozycji w danym zawodzie.	od 01 czerwca 2026 r. do 11 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 24 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę kształcenia.	do 12 czerwca 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.
		do 08 lipca 2026 r. do godz. 15.00	X

¹ Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych lub predyspozycji w danym zawodzie, o których mowa w art. 135 ust.7, art. 136 ust. 2, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz.1043 ze zm.)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8 /2026
 Pomorskiego Kuratora Oświaty
 z dnia 20 stycznia 2026 r.

6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>.	15 lipca 2026 r. do godz. 15.00	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00
9.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	do 16 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
10.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
12.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
13.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2026r.	do 10 sierpnia 2026 r.